



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

HIŠNI RED VRTCA ŠKRATEK SVIT VODICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom vrtca.

II. ORGANIZACIJA

Poslovni čas in uradne ure

3. člen

Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Svet zavoda Vrtca Škratek Svit Vodice.

Poslovni čas vrtca je objavljen v Publikaciji Vrtca Škratek Svit Vodice, v Letnem delovnem načrtu in na spletnih straneh vrtca.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom Zakona o vrtcih.

V primeru, da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, mora vzgojitelj/ica opozoriti starše in obvestiti ravnateljico vrtca, ki zaradi zaščite otroka pokliče starše na pogovor.

Starši so dolžni spoštovati dnevni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojiteljice na sestanku za starše v septembru.

Enote Vrtca Škratek Svit Vodice se odpirajo točno ob uri, ki je določena v poslovnem času vrtca.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- pogovorne urice,
- roditeljske sestanke za starše,
- delavnice, skupna srečanja
- druge oblike dela s starši, ki so določene z Letnim delovnim načrtom vrtca.



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

4. člen

Delavci vrtca prihajajo na delo in iz dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom. V primeru nepredvidene odsotnosti so dolžni o svojem izostanku obvestiti sodelavca in pooblaščen osebo – organizacijsko vodjo enot, ki zagotovi, da delo v oddelku nemoteno poteka. O zamenjavi vzgojitelja zaradi njegove daljše odsotnosti, vrtec obvesti starše na oglasni deski oddelka.

5. člen

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca. Ob pogostejšem neupoštevanju poslovnega časa, se predlaga premestitev otroka v enoto z ustreznjšim poslovnim časom.

6. člen

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskih letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Škratek Svit Vodice. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Združevanje otrok

7. člen

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v letnem delovnem načrtu vrtca.

Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote. O tem vrtec starše otrok pisno obvesti. Starši prisotnost otroka najavijo z anketo.

Po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca in igrišča.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

8. člen

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen. Za predčasen prevzem otrok iz skupine, je potrebno predhodno obvestiti strokovnega delavca. Ko starš pripelje otroka v vrtec ga



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

mora predati strokovnemu delavcu v igralnico. Prav tako mora starš ob odhodu otroka iz vrtca o tem obvestiti strokovnega delavca

9. člen

V času zbiranja in oddajanja otrok so vhodi vrtca odklenjeni po določilih posamezne enote. V tem času so starši in zaposleni dolžni zagotavljati varnost otrok z doslednim zapiranjem vhodnih in ograjnih vrat.

10. člen

Starši otroka po popoldanski aktivnosti v vrtcu, ki jo izvajajo zunanji izvajalci, prevzamejo po dejavnosti. Otrok se po dejavnosti ne more vrniti v svojo skupino ali v dežurno igralnico.

11. člen

Starši oziroma osebe, pooblaščenice za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc, se strokovni delavec ravna po Protokolu ravnanj Vrtca Škratek Svit Vodice.

IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRISČ

12. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnega delavca. Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.

13. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last vrtca oziroma strokovnih delavcev.

Fotografiranje je v vseh prostorih Vrtca Škratek Svit Vodice dovoljeno le v skladu s podpisanim Soglasjem o uporabi osebnih podatkov in v skladu z določili Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (zbrani osebni podatki po naravi, vsebini in namenu ne smejo posegati v zasebnost posameznika).

V. OTROKOVA LASTNINA

14. člen

e-mail: vodice@vrtec-vodice.si, telefon 01/ 832-49-92
davčna številka SI 47230916, matična številka 3356884, TRR 01338-6000000583



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

15. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

16. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

17. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za nakit in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovni delavec lahko začasno vzame.

VI. LASTNINA VRTCA

18. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

19. člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce v oddelku, organizacijsko vodjo enote ali ravnateljico.

VII. ETIČNI KODEKS

20. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski, psihično ali fizično nasilje in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo ravnateljico.

21. člen



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

Vsi udeleženci vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Etičnem kodeksu Vrtca Škratek Svít Vodice ter upoštevati varstvo osebnih podatkov.

VIII. VARNOST IN ZDRAVJE

22. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, v garderobah in na igrišču ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

23. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno higienskega režima vrtca.

V primeru nalezljivih bolezni otroka, morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vzgojiteljica obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in po e-Asistentu in informacijo prenese ravnateljici.

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (4. člen Zakona o nalezljivih boleznih).

V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu, je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci so dolžni v primerih poškodbe otrok, slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno zdravniško pomoč.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

24. člen

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavce o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči...) in razvoja.

25. člen

V prostorih vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, droge in drugih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca.

Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

26. člen

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi strokovni delavki, svetovalni službi in računovodstvu.

27. člen

Starši so dolžni sporočiti vzgojitelju vse spremembe podatkov o svoji dosegljivosti oziroma dosegljivosti drugih oseb. Prav tako morajo starši poskrbeti, da je na listih za prevzem otroka osvežen seznam oseb, ki lahko prevzamejo otroka v vrtcu.

28. člen

V vrtec se lahko prinašajo živila v originalni embalaži z vidnim rokom uporabe in deklaracije, ki ne potrebujejo neprekinjene hladne ali tople verige.
Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji prehrane predložiti zdravniško potrdilo ob spremembah in vsako novo šolsko leto. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebju v kuhinjo. Malice (razen izjemoma, ko otrok odide domov pred delitvijo ali med malico) in druge hrane, ni dovoljeno odnašati iz prostorov vrtca.

29. člen

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

IX. DRUGO

30. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov, skupnih oglasnih deskah za starše in poslana po e-Asistentu.

31. člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca. Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

32. člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

33. člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družabnih omrežij med delovnim časom ni dovoljeno.

34. člen

Udeleženci Vrtca Škratek Svit Vodice so dolžni varovati osebne in poslovne podatke Vrtca Škratek Svit Vodice.
Zaposleni v Vrtcu Škratek Svit Vodice skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

35. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika, je strokovni delavec oziroma vpletena oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

36. člen

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/ skrbniki obrnejo po dodatne informacije k vzgojiteljici ali organizacijski vodji enot. V primeru nerazrešene konfliktna situacije, se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

37. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

38. člen

Hišni red bo objavljen na oglasni deski v enotah vrtca, na Upravi vrtca in na spletnih straneh Vrtca Škratek Svit Vodice.

39. člen



Franca Seška cesta 15
1217 Vodice

Hišni red Vrtca Škratek Svit Vodice smo pripravili in oblikovali ravnateljica vrtca, kolegij vrtca, svetovalna služba in predsednica sindikata Vrtca Škratek Svit Vodice.

Hišni red je sprejela ravnateljica Andreja Črešnik.

Hišni red so potrdili člani Sveta zavoda na seji dne, 24. 4. 2025 in takoj stopi v veljavo.

Vodice, 24. 4. 2025
Številka: 44/2025



Ravnateljica vrtca:
Andreja Črešnik